

L'AGENCE RECHERCHE



UN.E APPRENTI.E

pour contribuer au suivi des projets systèmes d'information (Logiciels métiers).

CONTEXTE

L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du Ministère en charge des Sports, qui est constitué de l'Etat (Ministère des sports), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.

L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs pour développer de la pratique sportive en France et favoriser la haute performance, notamment dans la perspective des jeux Olympiques et Paralympiques organisé à Paris en 2024.

Composée de soixante-dix salariés, l'Agence repose sur trois directions/pôles :

- la direction du « Développement des pratiques » pilotée par la Directrice du développement des pratiques ;
- le pôle « Haute performance et haut niveau » piloté par le Manager Général à la Haute Performance ;
- la direction des « Ressources et des affaires générales » pilotée par la Directrice générale adjointe.

La fonction « Systèmes d'information » (2 personnes) est intégrée à la direction des « Ressources et des affaires générales » et intervient au profit et en étroite collaboration avec les services « métiers ».

<https://www.agencedusport.fr/>

CV et lettre de motivation à adresser

Par email :
recrutement@agencedusport.fr

A l'attention de :
Madame Mathilde GOUGET, Directrice générale adjointe

Contrat d'apprentissage :
12 ou 24 mois

Localisation
4 – 6, rue Truillot
94200 Ivry-sur-Seine

CONTACT



MISSIONS
COMPETENCES
PROFIL
CONTRAT

L'apprenti.e est placé.e sous l'autorité de la Directrice générale adjointe de l'Agence et du Responsable des systèmes d'information (maître d'apprentissage) qui définissent ses missions et ses horaires de travail.

L'apprenti.e participe à la structuration d'une offre de services adaptée aux besoins de l'Agence, de ses partenaires et ses usagers.

Il.elle sera particulièrement mobilisé.e pour :

- Contribuer à définir les besoins métiers, établir les spécifications fonctionnelles ;
- Contribuer au suivi de la réalisation d'un projet ;
- Contribuer aux phases de recettes des projets SI ;
- Apporter son assistance aux utilisateurs des outils ;
- Garantir la capitalisation des savoirs (documentation projet et utilisateurs).

L'apprenti.e sera en liaison, en appui du Responsable des systèmes d'information, avec l'ensemble des collaborateurs du groupement. Il.elle contribuera à la préparation des réunions de travail et y assistera. Il.elle pourra être en contact avec des prestataires externes et avec les usagers des systèmes d'informations de l'Agence en particulier au sein des fédérations sportives et des services déconcentrés chargés du sport.

En formation - Master 1 ou 2 ou diplôme d'ingénieur - en management des systèmes d'information, de projets numériques, de la transformation digitale.

Connaissances

- Méthodologie et gestion de projet.
- Méthodes de test et de recette.
- Principes de conception des interfaces utilisateur

Savoir Faire

- Capacité à s'appropriier les processus et l'environnement métier.
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse.
- Rigueur et organisation.
- Capacité à rendre compte.

Savoir Etre

- Proactivité et réactivité.
- Adaptabilité, sens de l'initiative et de l'engagement.
- Qualités relationnelles indispensables.
- Aptitude au travail en équipe.

Contrat d'apprentissage de 12 ou 24 mois

Temps de travail (hors formation) : 35 heures par semaine ;
Rémunération conforme au barème de rémunération brute mensuelle minimale des apprentis ;
Congés annuels : 32 jours / année civile ;
Contribution aux frais de transport en commun domicile-travail, de restauration au restaurant inter-entreprises et aux cotisations de complémentaire santé ;
Bénéficiaire de la politique sociale du groupement ;
Télétravail : possible à partir de 12 mois d'activité à l'Agence.